

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Бухгалтерский учет в банках рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой	экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия		36,3	
самостоятельная работа		35,7	
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 9
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		55,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 5
аудиторные занятия		10,3	
самостоятельная работа		58	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	7 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

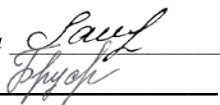
**Распределение часов дисциплины по семестр:
заочная форма**

Курс	5		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна

Гл. бухг. Брусенцова Светлана Михайловна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат» Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в банках

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окорочков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование теоретических и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и освоении техники учетно-операционной работы в кредитных организациях.

Задачи:

1. изучение основ и принципов организации бухгалтерского учета и операционной техники в банках по линии изучения организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета и контроля на базе законодательных нормативных документов Банка России, учебной литературы и других источников;
2. изучение банковских технологий, связанных с созданием и реализацией продуктов и услуг, их оформление, контроль и отражение на балансовых и внебалансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете (расчетных, кассовых операций, операций с ценными бумагами, в иностранной валюте и др.), изучение учета оформления и контроля внутрибанковских операций по формированию уставного капитала, доходов, расходов, прибыли и ее использованию;
3. овладение навыками ведения аналитического и синтетического учета, составления и анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Бухгалтерская финансовая отчетность

2.1.2 Бухгалтерский учет в торговле

2.1.3 Учет и аудит внешнеэкономической деятельности

2.1.4 Учет на предприятиях малого бизнеса

2.1.5 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

2.1.6 Бухгалтерский финансовый учет

2.1.7 Информационные бухгалтерские системы

2.1.8 Информационные системы в экономике

2.1.9 Теория отраслевых рынков

2.1.10 Экономический анализ

2.1.11 Профессиональный иностранный язык

2.1.12 Теория бухгалтерского учета

2.1.13 Бухгалтерское дело

2.1.14 Корпоративные финансы (экономика организации)

2.1.15 Финансы

2.1.16 Введение в профессиональную деятельность

2.1.17 Макроэкономика

2.1.18 Экономическая теория

2.1.19 Микроэкономика

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Международные стандарты аудита

2.2.3 Основы самоменеджмента

2.2.4 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.5 преддипломная практика

2.2.6 Тайм-менеджмент

2.2.7 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях

2.2.8 Финансовый консалтинг

2.2.9 Ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.1: Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач

Знать: основные законы и закономерностей функционирования экономики

Уметь: анализировать экономические процессы и явления

Владеть: методами социально-экономического анализа, необходимыми для решения профессиональных задач

ПК-2.1: Анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей

Знать: понятие и сущность целевых показателей
Уметь: применять способы анализа целевых показателей
Владеть: навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей
ПК-3.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия)
Знать: основы аудиторской процедуры
Уметь: выполнять аудиторские процедуры
Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-3.3: Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Знать: цели выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг
Уметь: анализировать аудиторскую деятельность в соответствии с целями выполнения аудиторского задания
Владеть: навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4.1: Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
Знать: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уметь: применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета
Владеть: навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: - план счетов кредитных организаций; - регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения; - порядок оформления операций с помощью документов; - порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете банковских операций; - порядок формирования и использования резервных фондов на возможные потери и под обесценение ценных бумаг; - порядок учета и оформления доходов, расходов, формирования и использования прибыли;
3.2	Уметь: - использовать рабочий план счетов кредитной организацией для оформления бухгалтерским и проводками по балансовым и внебалансовым счетам совершаемых банковских операций всех типов; - осуществлять контроль клиентских и кассовых документов по безналичным расчетам по существу содержания операций законности их совершения и с точки зрения правильности их оформления;
3.3	Владеть: - навыками обработки учетной информации и составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций

стр. 6

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
3.	Организация и учет безналичных расчетов	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,5
6.	Учет и оформление кредитных операций	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,5

7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	3,5
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	3,5
9.	Учет имущества коммерческих банков	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	3,5
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	4/1	3,6/1,8/1,8	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	4,2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
3.	Организация и учет безналичных расчетов	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
6.	Учет и оформление кредитных операций	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
9.	Учет имущества коммерческих банков	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	5/1	1,2/0,6/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6,2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,8
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,8
3.	Организация и учет безналичных расчетов	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,8

4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,8
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств,	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,8
6.	Учет и оформление кредитных операций	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,8
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,8
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,8
9.	Учет имущества коммерческих банков	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,8
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	5	1/0,4/0,6	УК-10.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие коммерческого банка, его основные функции и операции.
2. Понятие бухгалтерского учета в кредитных организациях. Пользователи бухгалтерской информации.
3. План счетов кредитной организации, характеристика его основных разделов.
4. Принципы бухгалтерского учета в коммерческом банке
5. Виды расчетно-денежных документов.
6. Учет расчетно-платежных операций. Безналичные расчеты и платежи.
7. Учет кассовых операций банка.
8. Организация документооборота в банке.
9. Правила учета межбанковских расчетов.
10. Правила учета уставного капитала банка.
11. Правила учета прочих источников капитала банка (кроме уставного капитала).
12. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете банка.
13. Виды долговых ценных бумаг, выпускаемых банками, и особенности их отражения в учете.
14. Особенности бухгалтерского учета операций купли-продажи векселей.
15. Учетная политика кредитной организации.
16. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
17. Порядок организации и оформления кассовых операций.
18. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов.
19. Учет основных средств банка, используемых в основной деятельности.
20. Учет основных средств банка, неиспользуемых в основной деятельности.
21. Учет материальных запасов банка.
22. Учет нематериальных активов банка.
23. Учет валютно-обменных операций.
24. Учет экспортно-импортных операций.
25. Учет расчетов с персоналом банка по оплате и труда и подотчетных сумм.
26. Учет доходов банка.
27. Учет расходов банка.
28. Правила определения финансового результата кредитной организации.
29. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банка.
30. Формы отчетности банка

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.
2. Общая характеристика Правил бухгалтерского учета в банках.
3. План счетов кредитной организации.
4. Основные вопросы учетной политики кредитной организации.
5. Порядок депонирования кредитными организациями обязательных резервов в Банке России.
6. Порядок формирования и учета уставного капитала организации.
7. Порядок формирования и учета фондов кредитной организации.
8. Рабочий план счетов. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
9. Первичные учетные документы, используемые для документального оформления банковских операций.
10. Порядок осуществления и бухгалтерского учета переводов физических лиц без открытия банковских счетов.
11. Порядок проведения и бухгалтерского оформления денежной наличностью при использовании банкоматов.
12. Порядок проведения и бухгалтерского оформления приема и выдачи денежной наличности клиентам.
13. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия кассы.
14. Учет расчетов платежными поручениями. Картотека № 2.
15. Учет инкассовой формы расчетов. Картотека № 1.
16. Учет расчетов аккредитивами.
17. Учет приобретения и хранения чеков.
18. Учет расчетов чеками.
19. Открытие и ведение банковских счетов для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием банковских карт.
20. Порядок учета заготовок банковских карт.
21. Учет операций с банковскими картами.
22. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.
23. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций покупки иностранной валюты.
24. Порядок проведения и бухгалтерского учета операций продажи иностранной валюты.
25. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, реферат, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках : учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 348 с. - ISBN 978-5-9558-0239-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215824> (дата обращения: 04.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебно-практическое пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24318-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081523> (дата обращения: 04.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках / Шестак О.Н., Бабаш Л.П., Левченко Л.П., - 2-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2023. - 528 с.: ISBN 978-985-06-2369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509388> (дата обращения: 04.09.2023). – Режим доступа: по подписке..

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6.1.2.5	Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/327828 (дата обращения: 04.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие / Курсов В.Н., Яковлев Г.А., - 15-е изд., испр. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 364 с. ISBN 978-5-16-005553-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/343221 (дата обращения: 04.09.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2.7	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078160 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038907 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081133 (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.2	«Московский экономический журнал» (https://qe.su/)
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)(https://elibrary.ru)
6.2.4	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) (https://www.rsl.ru)
6.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) (https://link.springer.com)
6.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) (https://zbmath.org)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.200

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3.Парты учебные, стулья, сплит-система, кафедра, шкаф со стеклом и экспонатами, флипчарты, доска маркерная стационарная, доска маркерная передвижная, часы, экран, проектор BENQ, рециркулятор бактерицидный, наглядные пособия, настенные дипломы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочесть записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.